

欠席・遅刻の連絡



①画面の左上にある「連絡」を選択します。

②「家庭での様子・欠席/遅刻・お迎え/延長・その他」を選択します。

③日にち・連絡種別・理由を記入した上で、「申請する」ボタンを選択すると園に連絡することができます。